



## 発表スライド配信用 データ作成・登録 マニュアル

1

株式会社インターグループ

# 目次

- データ作成の準備① ~ ③ ..... p3~p5
- PowerPointデータ作成時の注意 ..... p6
- 動画（ビデオ）挿入時の注意① ② ..... p7~8
- 音声の収録について①~ ⑩ ..... p9~18
- 動画ファイルへの変換方法①~ ④ ..... p19~22
- 登録方法①~ ⑤ ..... p24~27

# データ作成の準備①

【ポスター発表（音声無し）の方】の場合：

PowerPointスライド16枚以内（COI開示1枚を含む）で作成頂き、PDF化したファイルを登録頂きます。

【ポスター発表（音声有り）またはポスター発表以外の方】

音声付PowerPointファイルを作成頂き、動画ファイル（MP4）に変換したデータをご登録頂きます。

音声付に対応するバージョン：

PowerPoint 2019/2016/2013およびOffice 365

※Macintosh 2016では動画変換が出来ないため、

音声付PowerPointファイルのまま運営事務局までお送りください

(jes2020@intergroup.co.jp)

# データ作成の準備②

## ★スライドを作る前の確認

PowerPointのスライドサイズ設定を「ワイド画面 (16:9)」にしてください。  
(「デザイン」のタブで設定できます)



登録出来るスライド枚数はポスター発表は16枚まで (COI開示1枚を含む)、  
その他のセッションには枚数制限ございませんが、  
動画へ変換した際のファイルサイズが1GB以内になるよう作成ください。  
ポスター発表(音声無し)の方は、PDFのサイズが500MB以内になるよう  
作成ください。

# データ作成の準備③

<申告すべき利益相反がない場合>

第74回日本食道学会学術集会  
COI開示  
筆頭発表者名: OO OO  
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業はありません。

<申告すべき利益相反がある場合>

第74回日本食道学会学術集会  
COI開示  
筆頭発表者名: OO OO  
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①題目:	なし
②特許権・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	OO製薬
⑦奨学金・学費:	OO製薬
⑧寄付講座所属:	あり(OO製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

<申告すべき利益相反がない場合(英)>

The 73rd Annual Meeting of the Japan Esophageal Society  
COI Disclosure  
Lead Presenter: OO OO  
Affiliated Organization: OOOOOO  
There are no COI with regard to this presentation.

<申告すべき利益相反がある場合(英)>

Annual Meeting of the Japan Esophageal Society  
Disclosure of Conflict of Interest  
Lead Presenter:  
Affiliated Organization:  
COI Related to This Presentation  
Advisor:  
Stock Ownership/Profits:  
Royalties:  
Lecture Fees:  
Manuscript Fees:  
Consigned/Joint Research Expenses:  
Scholarship Donation:  
Course Affiliation:  
Gifts & Other Remuneration:

## 利益相反開示について

➡利益相反開示は、タイトル/所属/演者名を記載した表紙ページ(1ページ目)の次(2ページ目)に記載してください。

➡利益相反開示のフォーマットは、学会の指定に従ってください。

# PowerPointデータ作成時の注意

- Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。  
Windows版 PowerPointでレイアウトを確認し保存しなおしてから  
ご登録していただくことを推奨いたします。
  - フォントは、OS標準のフォントを使用してください。  
【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、  
Meiryo UI、游ゴシック、游明朝  
【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow,  
Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
- ※特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

# 動画（ビデオ）挿入時の注意①

- 挿入する動画（ビデオ）は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットで書き出してください。フレームレートは24fpsを推奨致します。
- 動画（ビデオ）をPowerPointに挿入する時は、下記の手順で行なってください。
  1. 【挿入】のタブから【ビデオ】を選択
  2. 【ファイルからビデオ（ムービー）】または【このコンピューター上のビデオ】を選択
  4. 当該の動画ファイルをフォルダから選択
  5. 【挿入】ボタンの横にある▼印をクリック
  6. 「ファイルにリンク」を選択 ※再生時の動作が軽くなります
  7. 「挿入」ボタンを押して、動画がPowerPointに反映されたことを確認する

# 動画（ビデオ）挿入時の注意②

- PowerPointのスライドショーで、最後までスムーズに再生できるか確認してください。
- 再生を確認した後に、上書き保存してください。



# 音声の収録について①

## 機器の準備

PowerPointの「スライドショーの記録」機能を使用して、音声の収録が出来ます。

お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

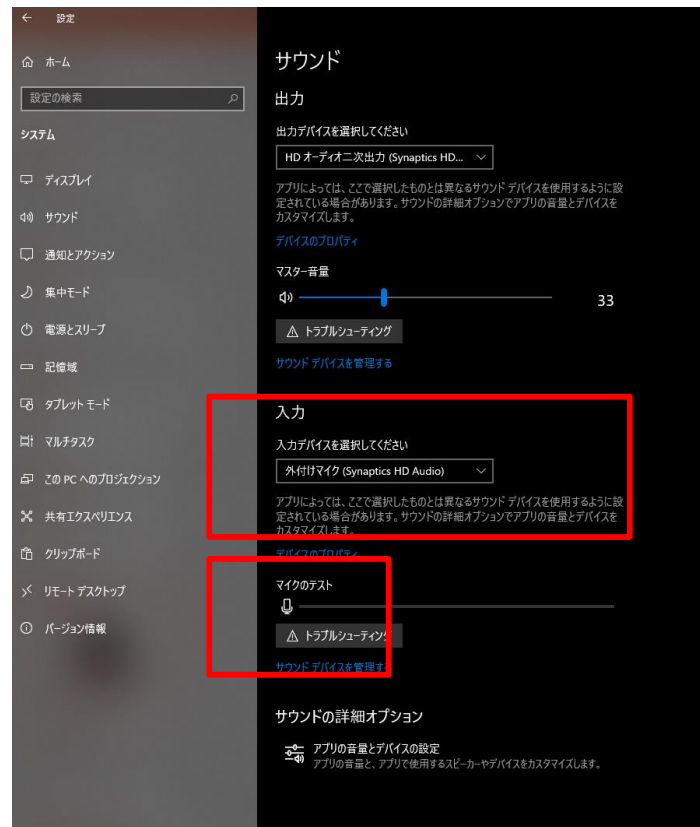
音声収録の際は、極力周りの音が入らないようにご注意ください。

# 音声の収録について②

## マイクの確認 (Windows10)

「スタート」 > 「設定」 > 「システム」 > 「サウンド」と選択し、  
入力デバイスが登録されていることを確認します。

「マイクのテスト」で試しに発声し、反応することを確認してください。



# 音声の収録について③

## 音声収録の開始 (Windows10 Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

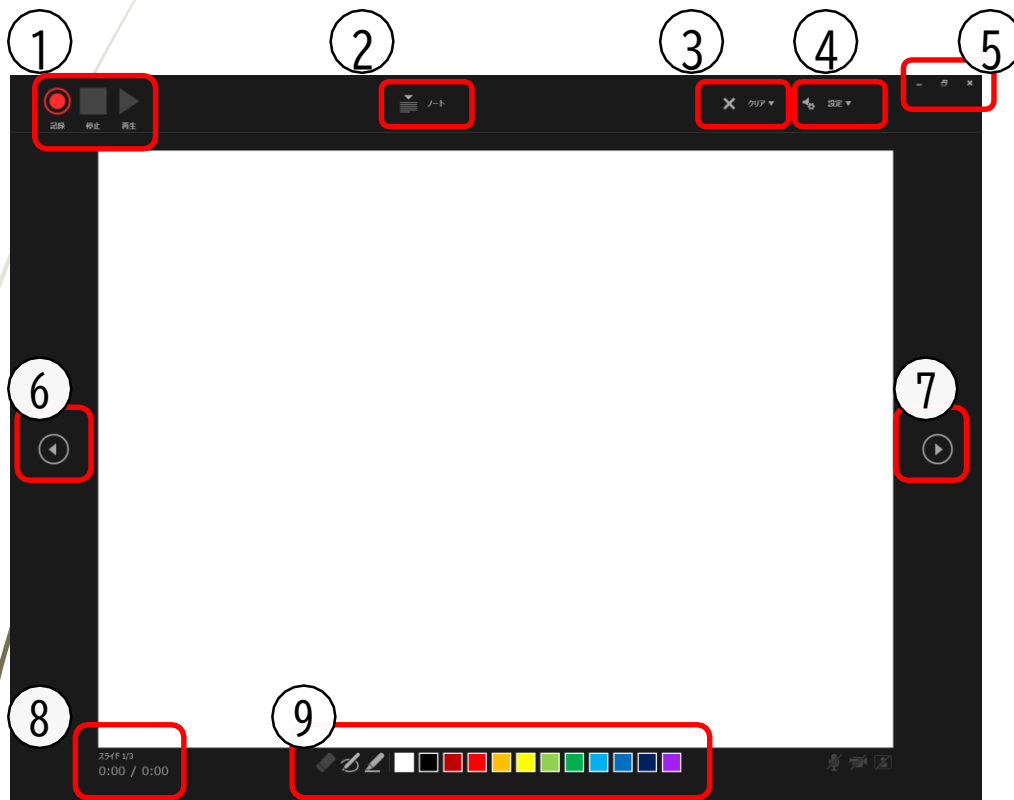
③「先頭から録音を開始」をクリックすると収録が開始されます。

先頭から記録  
ナレーション、インク、レーザーポインターのジェスチャ、スライドとアニメーションの再生タイミングを録画します。

# 音声の収録について④

## 音声収録中の画面 (Windows10 Office2019)

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて収録を行います。



- 1 . . . 収録開始/停止 (一時停止) /再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの収録内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左：現在のスライドの収録時間  
右：全スライドの合計収録時間
- 9 . . . ペンツール

収録したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



# 音声の収録について⑤

## 音声収録の確認・修正 (Windows10 Office2019)

収録後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」を押してください。

ファイル名の指定は特にありません。

# 音声の収録について⑥

## マイクの確認 (Macintosh)

「システム環境設定」 > 「サウンド」 > 「入力」 をクリックし、  
入力デバイスが登録されていることを確認します。

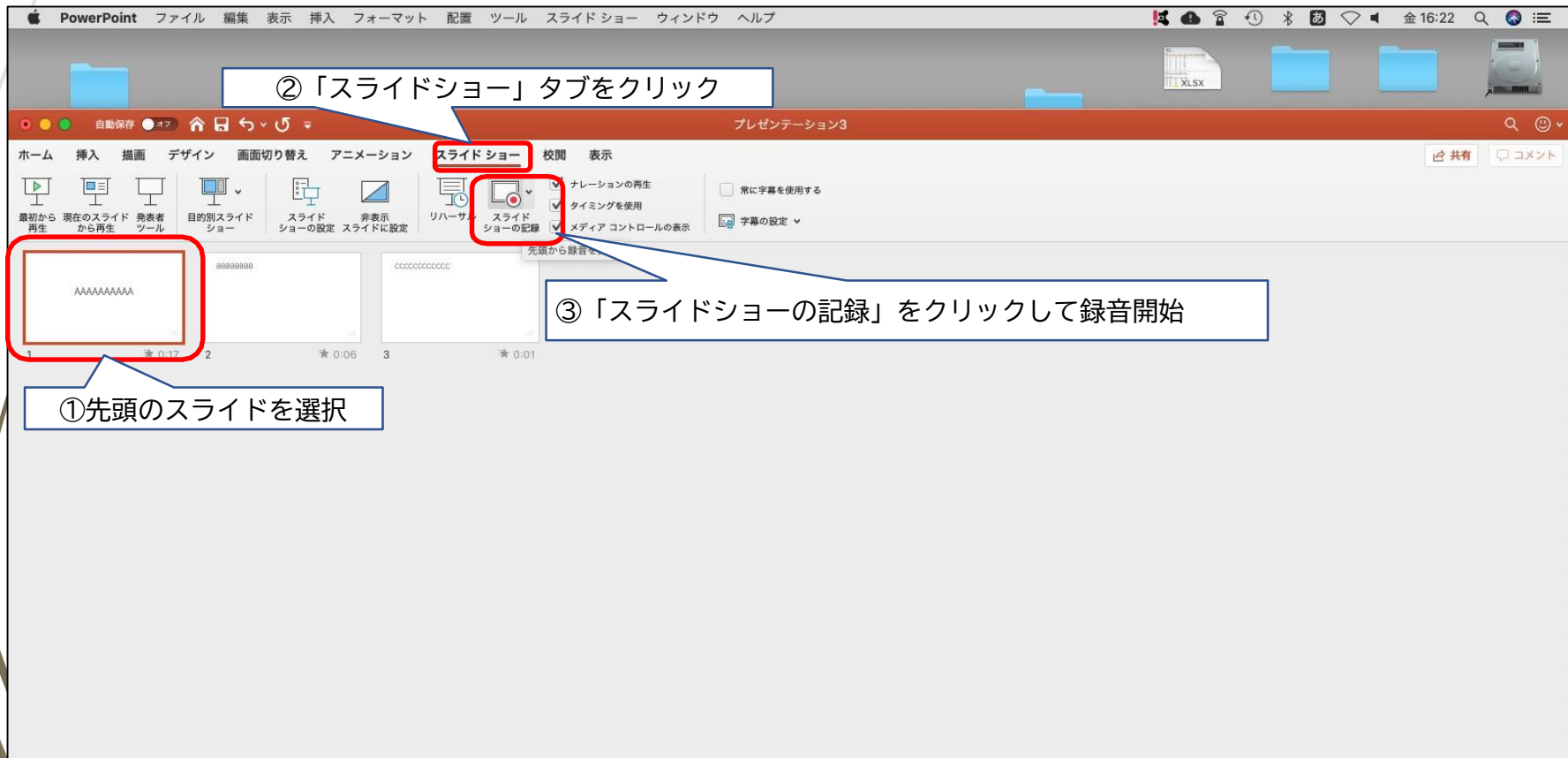
「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



# 音声の収録について⑦

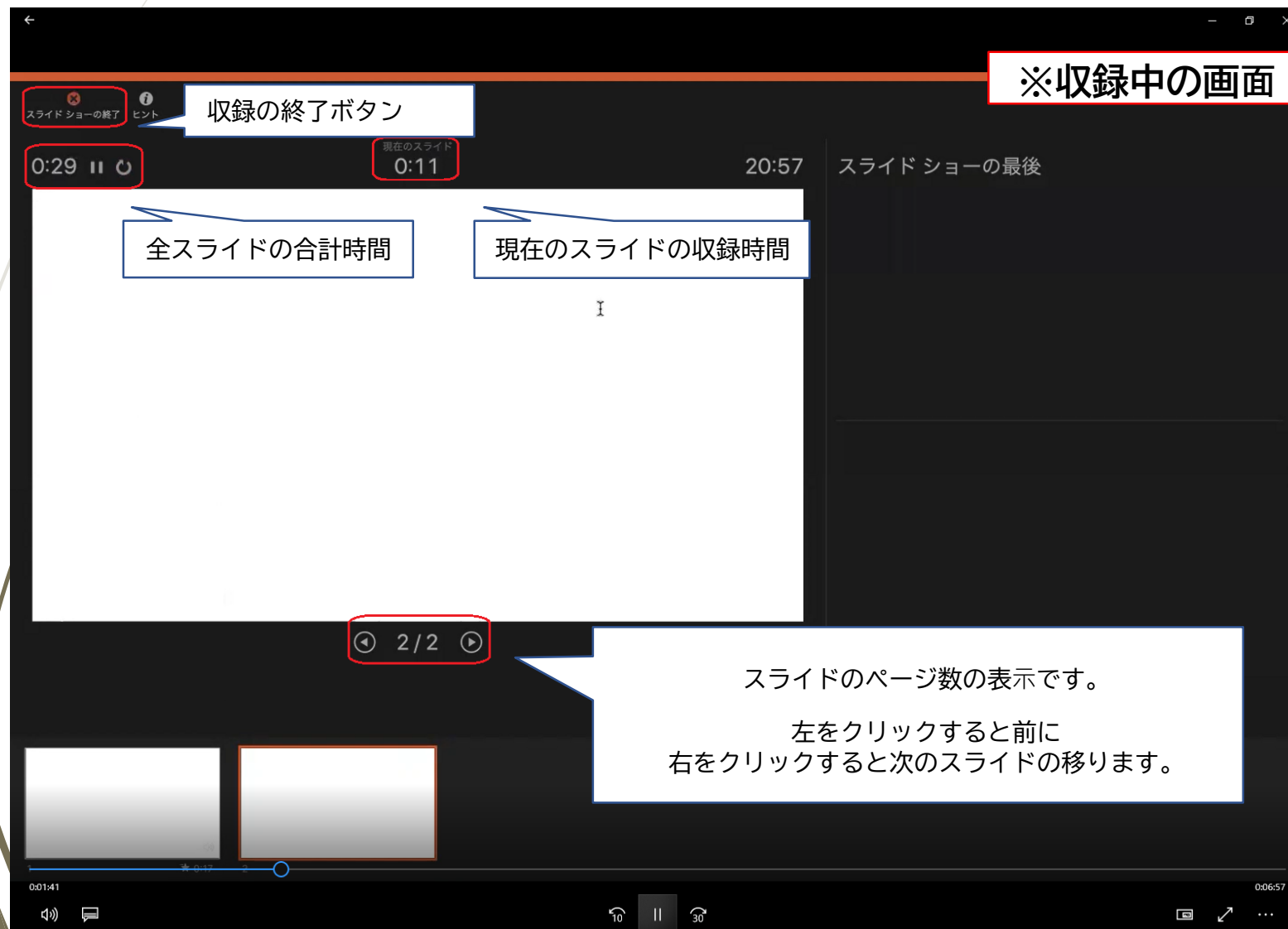
## 音声収録の開始 (Macintosh Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



# 音声の収録について⑧

## 音声収録中の画面 (Macintosh Office2019)

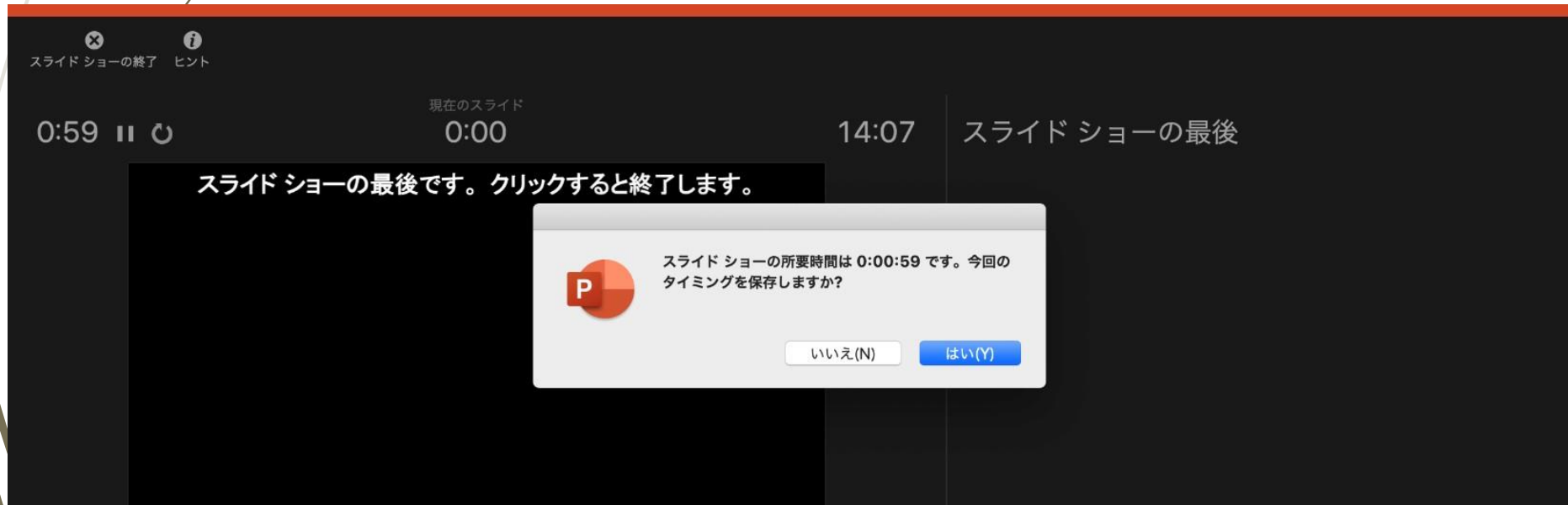




# 音声の収録について⑨

## 音声収録の終了 (Macintosh Office2019)

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」というポップアップが出ますので、「はい」をクリックしてください。



# 音声の収録について⑩

## 録音の確認・修正 (Macintosh Office2019)

収録後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」

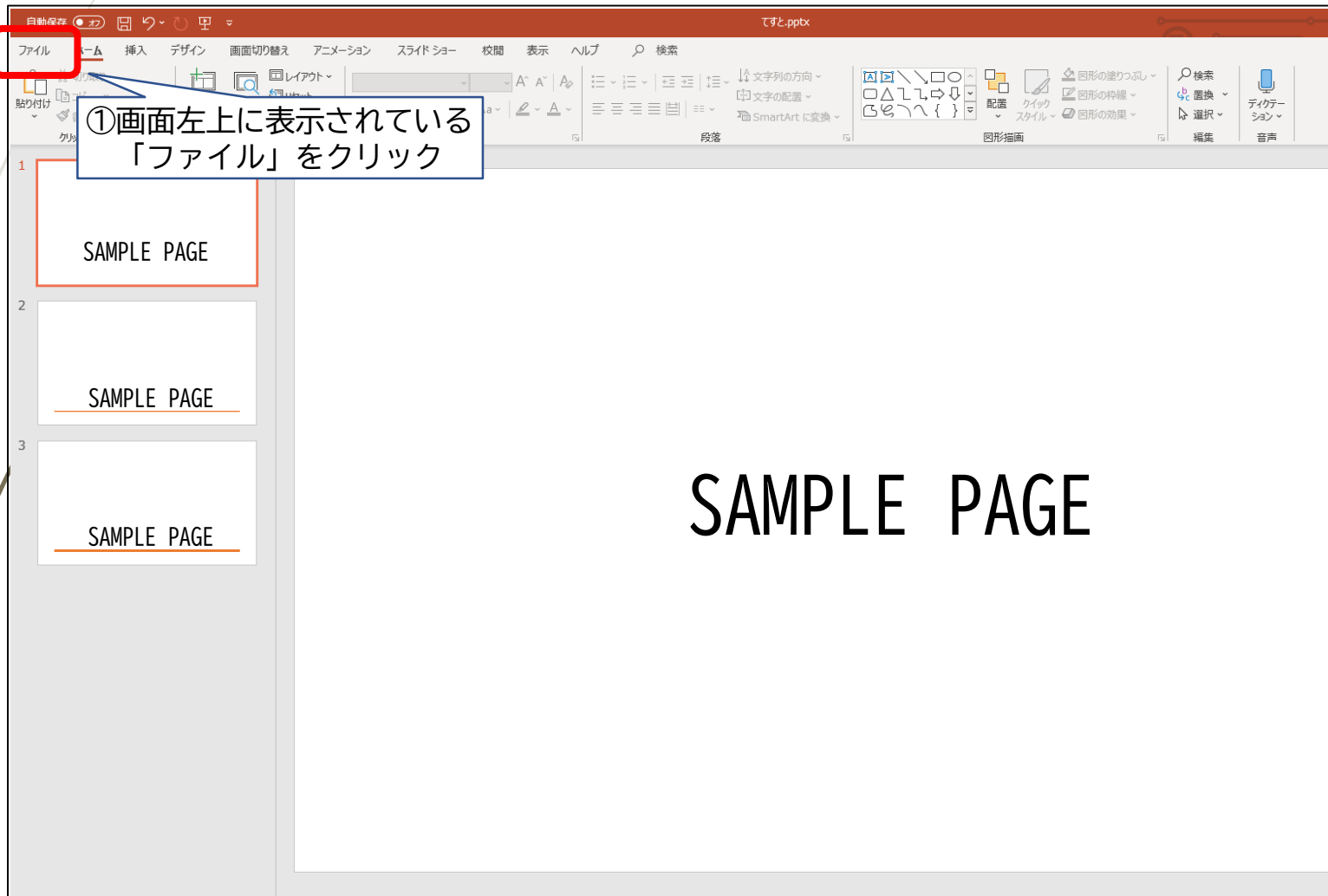
>「現在のスライド から記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

# 動画ファイルへの変換方法①

## 動画ファイルとして保存 (Windows10)



# 動画ファイルへの変換方法②

## 動画ファイルとして保存 (Windows10)

音ありサンプル.pptx - PowerPoint

② 「エクスポート」をクリック

③ 「ビデオの作成」をクリック

④ 「プレゼンテーション品質」を「インターネット品質(960×720)」か「HD (720)」に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

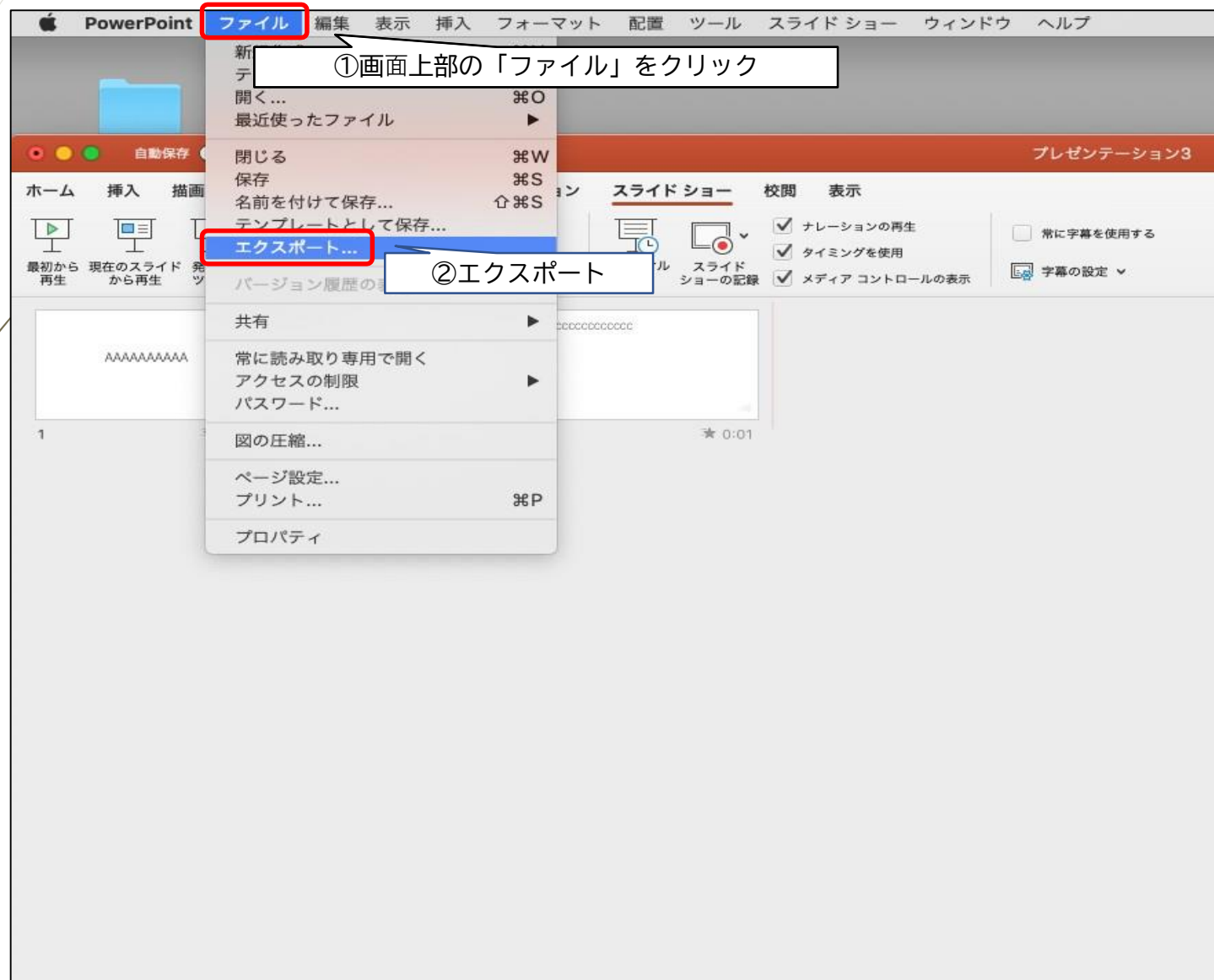
⑦ ファイルを任意の場所に保存

※ファイルの種類が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認

ファイル名(N): 11-12\_演者名.mp4  
 ファイルの種類(O): MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)  
 タグ: タグの追加  
 タイトル: PowerPoint プレゼンテーション  
 ツール(L) 保存(S) キャンセル

# 動画ファイルへの変換方法③

## 動画ファイルとして保存 (Macintosh Office2019)



# 動画ファイルへの変換方法④

## 動画ファイルとして保存 ( Macintosh Office2019 )

④ファイル形式が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認  
※品質は「インターネット品質」か「HD (720P)」に変更

⑤エクスポートをクリックして動画を保存する

# 登録方法①

## メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、

そのメールの情報を元に サービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内にご案内しておりますので、登録の前にご確認ください。

**※任意で変更するパスワードは、英数半角文字で8文字以上で設定ください**

# 登録方法②

## 新規登録画面

> 登録方法 > お問い合わせ > ログアウト

### 新規登録

STEP1：ファイルを登録してください

演題番号	test-5
カテゴリ	テストセッション1 / テスト
演題名	テストタイトル4
氏名	テスト 四郎 (テストし施設4)
登録ファイルタイプ	--- 選択してください --- PDF 動画
登録ファイル名	_____ ません

※ 登録後にご確認していただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

**【ご登録いただくファイル】**  
ポスター発表（音声無し）：PDF  
それ以外：動画(mp4)



# 登録方法③

Web Medical Society DEMO 発表データ登録

登録方法 > 発表方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 新規登録

STEP1: ファイルを登録してください

※ご注意  
・別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別の演題番号でログインしてください。

セッション開始日時	xx月xx日 (x) xx:xx	会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場
演題登録番号	14	演題番号	O-014
セッション名	5	セッション名	一般演題3
口演時間/討論	口演3分、討論3分/計6分		
演題名	デスマーチからはじまる異世界狂想曲		
氏名	藤原 陽一郎 (駒沢病院)		

登録ファイルタイプ

登録ファイル

- ・ PowerPointのスライド枚数は100枚以内です。
- ・ 登録できる容量はPowerPointファイルと動画の合計 200MB 以内です。
- ・ パスワードをかけて保存しないでください。
- ・ 画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーション、発表者ツール・ノートは使用できません
- ・ Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。Windows版PowerPointで動作確認をし保存してからご登録ください。
- ・ フォントはWindows OS標準のフォントを使用してください。  
【日本語】 MSゴシック、MSゴシック、MS明朝、MS明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝  
【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia  
特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

リンクファイル使用

※ 登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

キャンセル 送信

Web Medical Society DEMO 発表データ登録

登録方法 > 発表方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 新規登録

STEP1: ファイルを登録してください

※ご注意  
・別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別の演題番号でログインしてください。

セッション開始日時	xx月xx日 (x) xx:xx	会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場
演題登録番号	14	演題番号	O-014
セッション名	5	セッション名	一般演題3
口演時間/討論	口演3分、討論3分/計6分		
演題名	デスマーチからはじまる異世界狂想曲		
氏名	藤原 陽一郎 (駒沢病院)		

登録ファイル

※ 登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

キャンセル 送信

Web Medical Society DEMO 発表データ登録

登録内容 > 登録方法 > 発表方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 登録内容

STEP2:登録されたPowerPointファイルを簡易演題データに変換しています。

変換作業は数分から数時間後、ただし、締め切り間近になると半日以上かかる場合もあります。変換が終了すると登録されたアドレスに「プレビュー確認のお願いメール」が送信されますので再度ログインしてご確認ください。  
未確認でも届後にご登録いただいたファイルを発表データといたします。  
別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別の演題番号でログインしてください。

セッション開始日時	xx月xx日 (x) xx:xx	会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場
演題登録番号	14	演題番号	O-014
セッション名	5	セッション名	一般演題3
口演時間/討論	口演3分、討論3分/計6分		
演題名	デスマーチからはじまる異世界狂想曲		
氏名	藤原 陽一郎 (駒沢病院)		

発表データの確認

プレビュー作成中

簡易演題データに変換作業中です。「プレビュー確認のお願いメール」が送信されるまでログアウトしていただいても変換作業は続行されます。

登録日時 04/17 08:22:45

登録ファイルタイプ Windows PowerPoint 2019

登録ファイル 2020-04-14.pptx 46MB [Download](#)

登録内容の変更

Web Medical Society DEMO 発表データ登録

登録内容 > 登録方法 > 発表方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 登録内容

STEP3: 発表データを確認してください。

別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別の演題番号でログインしてください。

セッション開始日時	xx月xx日 (x) xx:xx	会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場
演題登録番号	14	演題番号	O-014
セッション名	5	セッション名	一般演題3
口演時間/討論	口演3分、討論3分/計6分		
演題名	デスマーチからはじまる異世界狂想曲		
氏名	藤原 陽一郎 (駒沢病院)		

発表データの確認

Preview スライド枚数: 15  
「Preview」ボタンをクリックすると実際の発表機種の画面が表示されます。  
「プレビュー確認済み」ボタンをクリックしてください。

登録日時 04/17 08:22:45

登録ファイルタイプ Windows PowerPoint 2019

登録ファイル 2020-04-14.pptx 46MB [Download](#)

登録内容の変更

# 登録方法④

## オンラインプレビュー

- アップロードした発表データが閲覧用に変換されると、オンラインプレビューの案内メールがご登録のアドレスへ配信されます。
- 変換には数分から数時間程度を要しますが、締め切り直前は半日以上かかる場合もあります。時間に余裕をもってご登録ください。
- 登録期間中であれば何度でも発表データの修正が可能です。修正の有無に関わらず最後に登録されたデータが発表データとなります。

# 登録方法⑤

## 修正方法

データの変更・修正を行う際は、発表データ登録システムにログインし、「登録内容の変更」ボタンをクリックしてデータを更新してください。

登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。

登録期間中に必ずプレビューのご確認をお願いいたします。

## 複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、再度別の演題のログイン情報（ID/パスワード）を入力し、サービスにログイン後新たに登録してください。